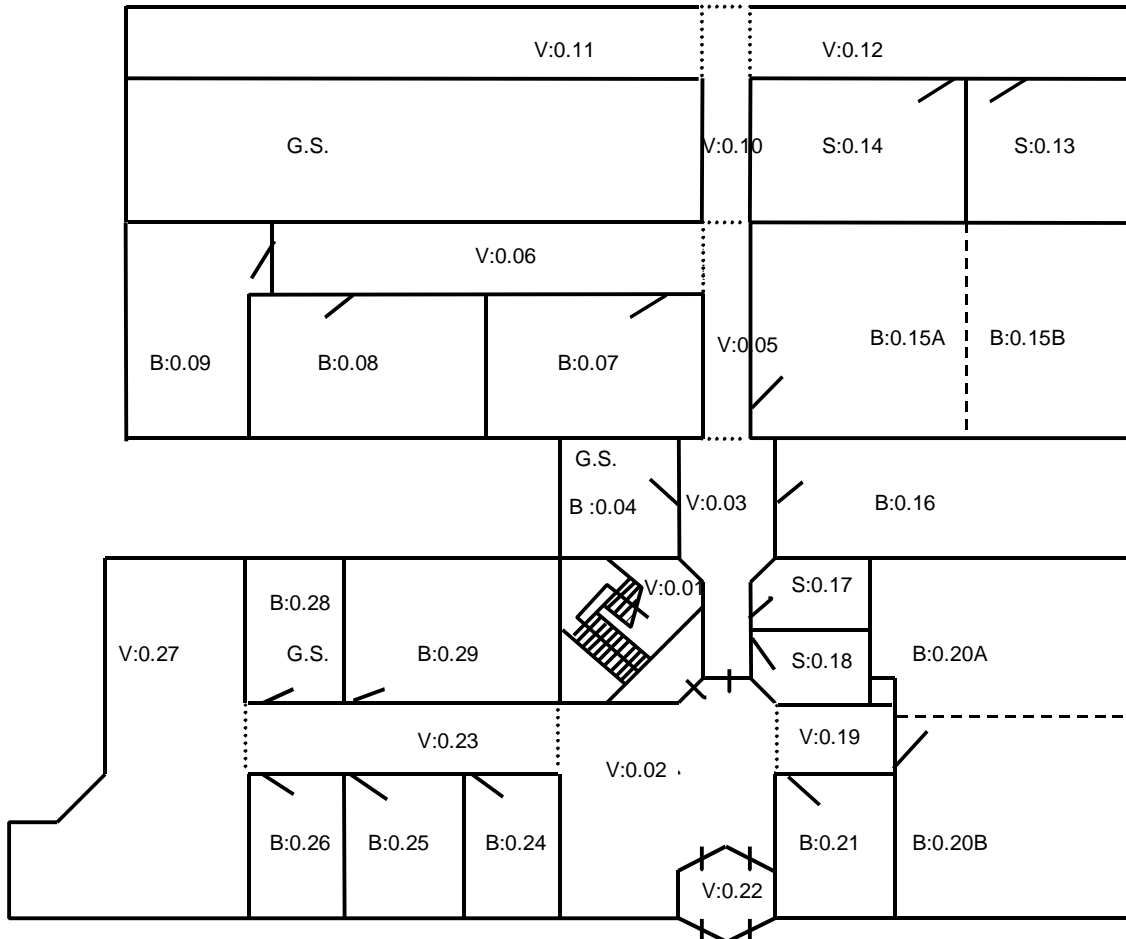


# Diagnostische Toets

## VSR KMS Kwaliteitcontroleur

Opdrachten (incl. plattegrond)	Blz. 2
Werkprogramma	Blz. 4
Controleformulieren	
- Bureaukamers	Blz. 9
- Sanitaire ruimten	Blz. 10
- Verkeersruimten	Blz. 11
Formulier ruimteomschrijving en bijzonderheden	Blz. 12 - 15

## Diagnostische toets KMS Controleur (niveau 3)



Ruimten die niet binnen de schoonmaak vallen worden gemarkeerd met **G.S.** (geen schoonmaak).

Bovenstaand ziet u de begane grond van 'Het Examenkantoor'.

Het is vandaag dinsdag 10 juni 2014. (Dit is de tweede week van juni.)

De controle vindt plaats tussen 7.00 en 8.00 uur. De schoonmaak heeft afgelopen maandagavond plaats gevonden.

Controle van de vierde-, derde-, tweede-, en eerste verdieping is reeds gedaan. De begane grond verdieping moet nog gecontroleerd worden.

Het is de bedoeling dat u deze controle verder afmaakt, met behulp van:

- bovenstaande plattegrond;
- het werkprogramma;
- controleformulier Bureaukamers;
- controleformulier Sanitair;
- controleformulier Verkeer;
- formulier 'ruimteomschrijving en bijzonderheden';
- tabel van goedkeurgrenzen.

Op het formulier 'ruimteomschrijving en bijzonderheden' geeft u ook aan welke ruimten binnen de controle vallen, door het vakje voor de ruimtecode aan te kruisen. Ruimten die niet binnen de controle vallen beoordeelt u niet!

Bovendien geeft u op het formulier 'ruimteomschrijving en bijzonderheden' ook aan óf u een fout noteert, en zo ja, bij welke foutsoort u de fout noteert. Waar nodig telt en noteert u de beoordelingseenheden.

De door u gevonden fouten moeten op de verschillende controleformulieren geturfd worden.

Na afloop van de controle telt u het totaal aantal fouten op en bepaalt u de goedkeurgrens.

Tevens geeft u aan of de ruimtecategorie een voldoende of onvoldoende resultaat behaald heeft.

De bijgevoegde werkprogramma's zijn geldig voor deze locatie, maar ook voor twee andere locaties van dezelfde opdrachtgever.

Objectgebonden opmerkingen:

Bij verkeersruimten rekenen we, in verband met het controleren van deuren, dat deuren tussen twee verkeersruimten horen bij de ruimte met het hogere volgnummer (ruimtecode).

Bijvoorbeeld: de klapdeuren tussen V: 0.02 en V: 0.03 horen bij V: 0.03.

Bij trappenhuisen hoort de trap naar de volgende verdieping bij de verdieping waarop u zich bevindt.

Bijvoorbeeld: de trap naar de eerste verdieping hoort bij de begane grond.

### Algemene aanwijzingen betreffende het schoonmaakonderhoud:

- Stof, vlek en vingertasten verwijderen van horizontale vlakken wordt uitgevoerd, mits deze ontruimd zijn.
- Het stofvrij maken dient, daar waar genoemd, klamvochtig te geschieden.

(...)

- Daar waar staat "reikhoogte" dient ca. 200 cm te worden gelezen.
- In alle, door de schoonmaakdienst te betreden ruimten, dient aanwezig spinrag dagelijks te worden verwijderd. Materiaal dat het mogelijk maakt om tot aan plafondhoogte te reinigen dient aanwezig te zijn.
- Bureauleggers behoren tot het horizontale vlak van het bureau.
- In ruimten waar een balie aanwezig is, die niet in het schoonmaakprogramma voor die ruimte staat beschreven, dient de balie als bureau te worden behandeld.
- Kledingkasten dienen behandeld te worden als hoge kasten.
- Daar waar gesproken wordt over vlekverwijderen van tapijt wordt bedoeld het met behulp van een neutrale reiniger nat verwijderen van gehecht vuil. Vervuiling die zich met deze methode niet laat verwijderen ( b.v. ingedroogde koffie en theevlekken ) dient te worden gerapporteerd aan de direct verantwoordelijke van de schoonmaakdienst.
- Stof, vlek en vingertasten verwijderen betekent dat een schoon te maken element in één arbeidsgang wordt ontdaan van zichtbaar vuil.
- Het stofwissen en vlekverwijderen van harde vloeren houdt in dat, waar nodig, de vloer geheel of gedeeltelijk gemopt dient te worden.
- Nat reinigen betekent met behulp van een reinigingsvloeistof een element inzetten. Daarna dient men met schoon water de vervuiling weg te nemen. Een en ander kan geschieden met werkdoeken, mops, schrobborstels e.d.
- Conserveren van lino vloeren betekent dat met behulp van een reinigingsvloeistof (stripper) de oude polymeerlaag eerst dient te worden verwijderd. Daarna dient men, na neutralisatie, de vloer van minimaal twee lagen polymeer te voorzien. De uitvoering dient gebaseerd te zijn op methodieken, die in de schoonmaakindustrie gebruikelijk zijn. Het in- en uitruimen van meubilair behoort eveneens tot de werkzaamheden.
- Sprayen en opwrijven houdt in dat het vloeroppervlak plaatselijk van verstoringen wordt ontdaan waarna de bijgewerkte vloer in zijn geheel wordt opgewreven.
- Onder randen en richels zijn o.a. ondergebracht: schilderijen, schoolborden, schrijfborden, krijtrichels, leidingen, buizen, lichtarmaturen en overige uitsteeksels waar zich vuil op kan verzamelen.
- Whiteboards en schoolborden dienen slechts te worden gereinigd indien ze onbeschreven zijn.
- Indien tijdens het uitvoeren van het schoonmaakonderhoud technische en bouwkundige tekortkomingen worden geconstateerd, dienen deze te worden gerapporteerd aan de afnemer.
- Indien er in vloeren afvoerputjes aanwezig zijn, dienen deze met dezelfde frequentie gereinigd te worden als de vloer waarin ze aanwezig zijn. Afvoerputjes mogen niet droog staan en dienen indien nodig te worden bijgevuld.
- De maandverbandemmers zijn in onderhoud (full service) bij HCS (Hygiëne Container Service BV).

#### Tapijtreiniging:

Bij administratieve ruimten (incl. werk-/sprekkamers) worden op dagelijkse basis verstoringen verwijderd. Verstoringen verwijderen omvat indien nodig stofzuigen en vlekken verwijderen.

## Administratieve ruimten

Werkkamers, kantoren

Dagelijks:

Tapijt	Verstoringen verwijderen, incl. zo nodig stofzuigen
Algemeen (spinragvrij)	Verwijderen uit de gehele ruimte
Deur	Vingertasten/vlekken dubbelzijdig verwijderen
Afval-, Papierbak	Ledigen

Wekelijks:

Deur	Vochtig afnemen, vingertasten/vlekken dubbelzijdig
Bureau	Vochtig afnemen, bovenblad en ladenfront
Tafel	Vochtig afnemen, bovenblad
Stoelen	Stof, vlek, vingertast verwijderen ongestoffeerde delen
Bureaulamp	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Afval-, Papierbak	Ledigen, zo nodig zak verwisselen en/of vochtig afnemen
Telefoon	Vochtig afnemen
Kast, hoog / laag	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken
Kast, open	Vochtig afnemen, lege vakken
Radiator	Vochtig afnemen
Vensterbanken	Vochtig afnemen
Tegelwand	Vochtig afnemen
Schakelaars/ contactdozen	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Kabelgoten	Vochtig afnemen
Plinten/randen/richels	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Separatieglas	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken (tot reikhoogte)
Muurdecoraties	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Tapijt	Volledig stofzuigen en zonodig vlekverwijderen

4 x per jaar:

Kasten, hoog / laag	Nat reinigen, buitenzijde
Bureau's, tafels	Nat reinigen, geheel
Stoelen	Stofzuigen en vlek verwijderen gestoffeerde delen

De wekelijkse werkzaamheden worden als volgt uitgevoerd:

Maandag:	Begane grond
Dinsdag:	Eerste etage en trappenhuis
Woensdag:	Tweede etage
Donderdag:	Derde etage
Vrijdag:	Vierde etage

De laagfrequente werkzaamheden worden in de eerste week van maart, juni, september en december uitgevoerd.

## Gang

Gang, Hal, Entree, Receptie, Wachtruimte, Foyer

### Dagelijks:

Deur	Vochtig afnemen, vingertasten/vlekken dubbelzijdig
Desk, Balie	Vochtig afnemen, voor- en bovenkant
Tafel	Vochtig afnemen, bovenblad
Asbak	Ledigen en vochtig afnemen
Telefoon	Vochtig afnemen
Afval-, Papierbak	Ledigen, zak verwisselen en zo nodig vochtig afnemen
Lino/pvc/natuursteen	Stofwissen, vlekverwijderen
Tapijt	Stofzuigen/vlekverwijderen
Algemeen (spinragvrij)	Verwijderen uit de gehele ruimte

### Wekelijks:

Stoelen, banken	Stof, vlek, vingertast verwijderen ongestoffeerde delen
Kast, inbouw	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken
Schakelaars/ contactdozen	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Brandblusser/haspel	Vochtig afnemen
Kast, brandslang	Vochtig afnemen
Muurdecoraties	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Leuning, Balustrade	Vochtig afnemen
Separatieglas	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken (tot reikhoogte)
Plinten/randen/ Richels/leidingen	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Radiator	Vochtig afnemen
Vensterbanken	Vochtig afnemen
Tapijt	Volledig stofzuigen en zonodig vlekverwijderen

### Maandelijks:

Lino/pvc	Sprayen, opwrijven
----------	--------------------

De wekelijkse werkzaamheden worden als volgt uitgevoerd:

Maandag:	Begane grond
Dinsdag:	Eerste etage en trappenhuis
Woensdag:	Tweede etage
Donderdag:	Derde etage
Vrijdag:	Vierde etage

De maandelijks werkzaamheden worden in de tweede week van de maand uitgevoerd.

## Sanitair

### Toilet

#### Dagelijks:

Deur	Vochtig afnemen, vingertasten/vlekken dubbelzijdig
Toiletpot	Nat reinigen, in- en uitwendig
Toiletbril	Nat reinigen
Doorspoelinstallatie	Vochtig afnemen
Papier/rolhouder	Vochtig afnemen, incl. bijvullen
Borstelhouder	Vochtig afnemen
Verbandzakhouder	Vochtig afnemen, incl. bijvullen
Beugels aan muur	Vochtig afnemen
Wastafel	Nat reinigen
Planchet	Vochtig afnemen
Spiegel	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken
TL boven wastafel	Vochtig afnemen
Handdoekautomaat	Vochtig afnemen, incl. bijvullen/rol vervangen
Zeepdispenser	Vochtig afnemen, incl. bijvullen
Pedaalemmer	Ledigen, zak verwisselen en zo nodig vochtig afnemen
Schakelaars/contactdozen	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Tegelwand	Vochtig afnemen
DHGT, Lino/pvc	Moppen, enkelvoudig
Algemeen (spinragvrij)	Verwijderen uit de gehele ruimte

## Trappenhuis

Trappenhuis

Wekelijks:

Deur	Vochtig afnemen, vingertasten/vlekken dubbelzijdig
Kast, inbouw	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken
Brandblusser/haspel	Vochtig afnemen
Kast, brandslang	Vochtig afnemen
Leuning, Trapschotten	Vochtig afnemen
Separatieglas	Vochtig afnemen, vingertasten en vlekken (tot reikhoogte)
Plinten, randen en richels	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Traptreden en bordessen	
- Steen, lino	Moppen, enkelvoudig
Algemeen (spinragvrij)	Verwijderen uit de gehele ruimte

Maandelijks, bij de trap naar de technische ruimten op het dak:

Leuning, Trapschotten	Vochtig afnemen
Plinten, randen en richels	Stof, vlek, vingertast verwijderen
Traptreden en bordessen	
- Steen, lino	Moppen, enkelvoudig
Algemeen (spinragvrij)	Verwijderen uit de gehele ruimte

De maandelijkse werkzaamheden worden in de derde week van de maand uitgevoerd.





**VSR KMS** **Controleformulier bij de categorie:** **Sanitair**

Gebouw	<b>Het Examenkantoor</b>				Volgnummer	<b>1</b>
Inspecteur	<b>C. Roleur</b>	<i>Minimale steekproefgrootte:</i>			KMS-Versie (1/2/3)	<b>3</b>
Datum	<b>10-06-2014</b>	Tijdstip	<b>07.00 - 08.00</b>	in SE's	(i)	AQL %
Goedkeur ≤		Resultaat	goedkeur	in ruimten	(k)	MAF-Waarde (f)
Fouten			afkeur	(Bij methode C en D)		Steekproefgrootte

Ruimtecodes en aantallen SE's.											
<b>4.11</b>	<b>4</b>										
<b>2.13</b>	<b>4</b>										
<b>0.13</b>	<b>5</b>										
<b>0.18</b>	<b>5</b>										

	Niet gehecht vuil			Gehecht vuil			Diversen	Materiaal	Bijzonderheden
	Licht stof		Dicht stof	Vlek/Vingertasten		Aan-slag			
	Vuil	Methode		Vuil	Methode				
<input checked="" type="checkbox"/> Afvalbak / Prullenbak									
<input checked="" type="checkbox"/> Armatuur / Bureaulamp									
Bad binnenzijde									
Bad buitenzijde									
Badtrap									
Bank									
Balie, Bar									
Bassinrand									
Bedieningspaneel									
Behandelbed									
Bijzettafel									
<input checked="" type="checkbox"/> Borstelhouder									
Brandblusapparaat									
Brildekautomaat									
Bureau / Tafel									
<input checked="" type="checkbox"/> Deur / Deurpost						##			
<input checked="" type="checkbox"/> Doorspoelinstantatie									
<b>Douchevloer</b>									
Douche-installatie									
Douchewand									
Gordijnrail									
<input checked="" type="checkbox"/> Handdoekautomaat									
<input checked="" type="checkbox"/> Hygiënezakhouder									
Kapstok									
Kast (hoog)									
Kast (inbouw)									
Kast (laag)									
Keukenblok /Aanrecht									
Klimrek									
Koffie automaat									
<input checked="" type="checkbox"/> Leiding / Buis						///			
<input checked="" type="checkbox"/> Leuning									
<input checked="" type="checkbox"/> Pedaallemmer									
<input checked="" type="checkbox"/> Planchet									
<input checked="" type="checkbox"/> Plint / Kabelgoot						##			
Radiator / Convectorkast									
Rand / Richel									
<input checked="" type="checkbox"/> Schakelaar / Contactdoos									
Schoolbord									
<input checked="" type="checkbox"/> Spiegel									
Stoel / Kruk									
<input checked="" type="checkbox"/> Spinrag									
Telefoon									
<input checked="" type="checkbox"/> Toiletbril									
Toiletpapierautomaat									
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Toiletpot / Slokop</b>									
<input checked="" type="checkbox"/> Toiletrolhouder									
Tussen-/schaamschot									
<b>Urinoir</b>									
Vensterbank									
Verbandautomaat									
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vloer / Trap</b>									
<input checked="" type="checkbox"/> Wand									
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wastafel</b>									
<input checked="" type="checkbox"/> Zeepdispenser									
<b>Totaal:</b>									

Opmerkingen:

**VSR KMS** **Controleformulier bij de categorie:** **Verkeersruimten**

Gebouw	<b>Het Examenkantoor</b>				Volgnummer	<b>1</b>
Inspecteur	<b>C. Roleur</b>		Minimale steekproefgrootte:		KMS-Versie (1/2/3)	<b>3</b>
Datum	<b>10-06-2014</b>	Tijdstip	<b>07.00 - 08.00</b>	in SE's	(i)	AQL %
Goedkeur ≤		Resultaat	goedkeur	in ruimten	(k)	MAF-Waarde (f)
Fouten			afkeur	(Bij methode C en D)		Steekproefgrootte

Ruimtecodes en aantallen SE's.						
4.02	2	0.01	3			
4.06	2	0.03	2			
3.23	3	0.11	2			
2.03	2					
1.23	4					

	Niet gehecht vuil			Gehecht vuil			Diversen	Materiaal	Bijzonderheden
	Licht stof		Dicht stof	Vlek/Vingertasten		Aan-slag			
	Vuil	Methode		Vuil	Methode				
X Afvalbak / Prullenbak									
X Armatuur / Bureau lamp		##							
Bad binnenzijde									
Bad buitenzijde									
Badtrap									
X Bank									
Balie, Bar									
Bassinrand									
Bedieningspaneel									
Behandelbed									
Bijzettafel									
Borstelhouder									
X Brandblusapparaat			///						
Brildekautomaat									
X Bureau / Tafel									
X Deur / Deurpost									
Doorspoelinstallatie									
<b>Douchevloer</b>									
Douche-installatie									
Douchewand									
Gordijnrail									
Handdoekautomaat									
Hygiënezakhouder									
Kapstok									
Kast (hoog)									
X Kast (inbouw)					##				
Kast (laag)									
Keukenblok / Aanrecht									
Klimrek									
Koffie automaat									
X Leiding / Buis									
X Leuning									
Pedaalemmer									
Planchet									
X Plint / Kabelgoot									
X Radiator / Convectorkast									
X Rand / Richel									
X Schakelaar / Contactdoos									
Schoolbord									
Spiegel									
X Stoel / Kruk									
X Spinrag									
X Telefoon									
Toiletbril									
Toiletpapierautomaat									
<b>Toiletpot / Slokop</b>									
Toiletrolhouder									
Tussen-/schaamschot									
<b>Urinoir</b>									
X Vensterbank									
Verbandautomaat									
X <b>Vloer / Trap</b>									
Wand									
<b>Wastafel</b>									
Zeepdispenser									
<b>Totaal:</b>									

Opmerkingen:

Binnen Con- trole	Ruimte code	Ruimteomschrijving en bijzonderheden	Niet Hechtend			Hechtend			Diversen	Materiaal	Bijzonder heden
			Licht stof	Dicht Stof	Methode	Vlekken/ Vingerasten	Aanslag	Methode			
	0.01	Trappenhuis. Trappleuning naar boven licht stof. Tevens een brandblusser met dicht stof.									
	0.02	Hal. Licht stof op twee vensterbanken. Droge koffievlekken in tapijt. Vingertasten rondom handgreep van deur naar kantoor 0.21.									
	0.03	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Tevens een brandblusser met licht stof. Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan. Op de bovenzijde van de radiator treft u licht stof aan.									
	0.04	Kantoor met 1 werkplek. Een wiel van de bureaustoel is defect. Op de bureaulamp vindt u een dikke laag stof. Op een lederen bureaustoel treft u één goed verwijderbare vlek aan op de zitting en één op de rugleuning. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	0.05	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan.									
	0.06	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan. Licht stof op leidingen. (1 verticale en 1 horizontale leiding)									
	0.07	Kantoor met 2 werkplekken. Op een bureaulamp vindt u een dikke laag stof. Op een kastdeur (kast hoog) ziet u uitgeveegde vingertasten zitten. 2 Telefoons: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									

Binnen Con- trole	Ruimte code	Ruimteomschrijving en bijzonderheden	Niet Hechtend			Hechtend			Diversen	Materiaal	Bijzonder heden
			Licht stof	Dicht Stof	Methode	Vlekken/ Vingertasten	Aanslag	Methode			
	0.08	Kantoor met 5 werkplekken. Wissporen op de deur. Op een bureaulamp vindt u een dikke laag stof. Op een kastdeur (kast hoog) ziet u uitgeveegde vingertasten zitten. 2 Telefoons: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	0.09	Kantoor met 6 werkplekken. 4 Telefoons: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig. Een bureaublad ligt propvol met allerlei dossiers. Daartussen ziet u enkele, door dossiers half bedekte, koffievlekken.									
	0.10	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan.									
	0.11	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Licht stof op de twee vensterbanken. Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan. Licht stof op leidingen. (1 verticale en 2 horizontale leidingen)									
	0.12	Gang. In de gehele ruimte een lichte verkleuring van tapijt aan randen (bij controle blijkt dit loszittend vuil te zijn). Tevens een brandblusser met licht stof. Op plinten langs alle vier de wanden treft u dicht stof aan. Op de bovenzijde van de radiator treft u licht stof aan.									
	0.13	Heren WC. De handdoekautomaat is leeg. Chroom van de kraan is op plaatsen verdwenen. Op de spiegel zijn spatten te zien. Er hangt een onaangename lucht in het toilet, maar de putjes zijn gevuld met water.									
	0.14	Dames WC. Een toiletrolhouder is defect. De handdoekautomaat is leeg. Chroom van de kraan is op plaatsen verdwenen. Op de spiegel ontdekt u twee kleine ingedroogde spatjes.									

Binnen Con- trole	Ruimte code	Ruimteomschrijving en bijzonderheden	Niet Hechtend			Hechtend			Diversen	Materiaal	Bijzonder heden
			Licht stof	Dicht Stof	Methode	Vlekken/ Vingertasten	Aanslag	Methode			
	0.15A	Kantoor met 3 werkplekken. Op een bureau vinden we vingertasten. Een afvalbak heeft beschadigd chroom.									
	0.15B	Kantoor met 3 werkplekken. Licht stof op draaikruis van 3 bureaustoelen. Op een kastdeur (kast hoog) ziet u uitgeveegde vingertasten zitten.									
	0.16	Kantoor met 2 werkplekken. Op een telefoon treft u 'make-up' resten aan.									
	0.17	Heren WC. De handdoekautomaat is leeg. Er is kalkaanslag in de wasbakoverloop. Op de spiegel ontdekt u twee kleine ingedroogde spatjes. De handgreep van de deur voelt plakkerig.									
	0.18	Dames WC. De handdoekautomaat is leeg. Er is kalkaanslag in de wasbakoverloop. Op de spiegel ontdekt u twee kleine ingedroogde spatjes.									
	0.19	Gang. Droge koffievlekken in tapijt. Spinrag bij plafondverlichting.									
	0.20A	Kantoor met 4 werkplekken. Op alle drie bureaulampen vindt u een dikke laag stof. Op een kastdeur (kast hoog) ziet u uitgeveegde vingertasten zitten.									
	0.20B	Kantoor met 4 werkplekken. Naast de papierbak ligt een prop. Op vier bureaulampen vindt u een dikke laag stof.									
	0.21	Kantoor met 1 werkplek. Vingertasten rondom handgreep van deur. Licht stof op draaikruis van bureaustoel. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	0.22	Entrée Droge koffievlekken in tapijt. Spinrag bij plafondverlichting.									

Binnen Con- trole	Ruimte code	Ruimteomschrijving en bijzonderheden	Niet Hechtend			Hechtend			Diversen	Materiaal	Bijzonder heden
			Licht stof	Dicht Stof	Methode	Vlekken/ Vingerlasten	Aanslag	Methode			
	0.23	Gang. Dicht stof op brandblusser. Spinrag bij plafondverlichting. Op de bovenzijde van twee radiatoren treft u licht stof aan.									
	0.24	Kantoor met 3 werkplekken. Vingertasten rondom handgreep van deur. Stof op draaikruis van een bureaustoel.									
	0.25	Kantoor met 1 werkplek. Licht stof op bureaulamp. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	0.26	Kantoor met 2 werkplekken. Stof op draaikruis van een bureaustoel. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	0.27	Wacht-/Pauzeruimte. Droge koffievlekken in tapijt. Spinrag bij plafondverlichting. Op de bovenzijde van de drie radiatoren treft u licht stof aan.									
	0.29	Kantoor met 1 werkplek. Licht stof op draaikruis van bureaustoel. Het bureaublad ligt propvol met allerlei dossiers. Daartussen ziet u enkele, door dossiers half bedekte, koffievlekken.									
<b>Reserveruimten R1 t/m R5</b>											
	2.08	Kantoor met 4 werkplekken. Op twee bureaulampen vindt u een dikke laag stof.									
	1.04	Kantoor met 2 werkplekken. Vingertasten rondom handgreep van deur.									
	4.16C	Kantoor met 1 werkplek. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	1.09	Kantoor met 1 werkplek. 1 Telefoon: het spreek- en luistergedeelte van de hoorn is licht vettig.									
	3.20	Kantoor met 1 werkplek. Licht stof op draaikruis van 4 bureaustoelen.									