



**REGLEMENT BEZWAAR EN BEROEP  
VSR-KEURMERK**



Vastgesteld door het bestuur d.d.: 4 september 2015

Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V.  
Versie 15.01 / september 2015 / SSK-002

## **REGLEMENT BEZWAAR EN BEROEP VSR-KEURMERK**

De Stichting Schoonmaakkwaliteit voert het Schema VSR-keurmerk uit en beheert een register van ondernemingen die aan dit schema voldoen.

### **Artikel 1 | Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: Stichting Schoonmaakkwaliteit;
2. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Schoonmaakkwaliteit;
3. Het register: Het register van ondernemingen die voldoen aan het Schema VSR-keurmerk en beschikken over het VSR-keurmerk;
4. Reglement VSR-Keurmerk: het reglement met nadere bepalingen over het verstrekken van het keurmerk en opname in het register;
5. De onderneming: de onderneming zoals bedoeld in artikel 1 sub i van het Reglement VSR-Keurmerk;
6. Besluit stichting: een besluit van de stichting inzake een individuele onderneming betreffende:
  - a. het niet in behandeling nemen van de aanvraag;
  - b. het weigeren van het keurmerk en de registratie in het register;
  - c. het opschorten van het keurmerk en de registratie in het register;
  - d. het doorhalen van het keurmerk en de registratie in het register;
7. Geschil: een geschil over een besluit zoals genoemd in lid 6 van dit artikel;
8. Deskundigenforum: een door de Stichting ingesteld onafhankelijk forum, zoals bedoeld in het Reglement Deskundigenforum.

### **Artikel 2 | Toepassing reglement**

Dit reglement is het reglement Bezwaar en Beroep zoals bedoeld in artikel 15 van het Reglement VSR-Keurmerk en is van toepassing op geschillen tussen ondernemingen en de Stichting over de in artikel 1 lid 6 vermelde besluiten.

### **Artikel 3 | Bezwaar maken bij het bestuur van de Stichting**

1. Het maken van bezwaar bij het bestuur geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift dat aangetekend aan de Stichting wordt toegezonden, uiterlijk binnen één maand nadat de onderneming het schriftelijk besluit van de Stichting heeft ontvangen.
2. Het bezwaarschrift dient in elk geval te bevatten:

- a. de naam en vestigingsplaats van de onderneming;
  - b. een afschrift van het besluit van de Stichting waarop het geschil betrekking heeft;
  - c. de bezwaren tegen dit besluit met een toelichting hierop.
3. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van het bezwaarschrift moet de Stichting wanneer de onderneming dat wenst, haar uitnodigen voor een hoorzitting waarin Stichting en onderneming in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten en waarin de mogelijkheid van een minnelijke regeling kan worden onderzocht.  
De Stichting kan zich hierbij laten adviseren door externe deskundigen.
4. Een hoorzitting zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij Stichting en onderneming akkoord zijn met een later tijdstip.
5. De Stichting doet terzake een nieuwe, gemotiveerde uitspraak, welke aangetekend aan de onderneming wordt toegezonden uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift of uiterlijk binnen twee maanden nadat het in lid 3 bedoelde gesprek heeft plaatsgevonden.
6. Het maken van bezwaar schorst het besluit van de Stichting niet.
7. Het niet tijdig maken van bezwaar leidt tot niet-ontvankelijkheid.

#### **Artikel 4 | Aanhangig maken van beroep**

1. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 lid 6 wordt voorgelegd aan het Deskundigenforum, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het bestuur van de Stichting.
2. Het aanhangig maken van beroep geschiedt door het aangetekend verzenden van een beroepschrift gericht aan de secretaris van het Deskundigenforum. De beroepsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd.
3. Het beroepschrift wordt verzonden uiterlijk binnen één maand, nadat de onderneming het schriftelijk besluit van de Stichting zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 heeft ontvangen.
4. Het beroepschrift dient in elk geval te bevatten:
  - a. de naam en vestigingsplaats van de partijen;
  - b. een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft;
  - c. de beroepsgronden van de zijde van de onderneming tegen de beslissing op bezwaar;
  - d. Eventuele bezwaren tegen één of meerdere deskundigen.
5. Partijen kunnen zich ook gezamenlijk tot het Deskundigenforum wenden.
6. Het aanhangig maken van het beroep schorst het besluit niet.
7. Het niet tijdig aanhangig maken van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

## **Artikel 5 | Deskundigenforum**

1. Ieder beroep wordt in eerste aanleg beslecht door twee deskundigen uit het Deskundigenforum, die namens het Deskundigenforum zullen optreden.
2. De secretaris van het Deskundigenforum wijst de deskundigen aan die het beroep in behandeling zullen nemen. De secretaris houdt daarbij rekening met eventuele bezwaren tegen deskundigen die door de aanvrager bij de aanvraag gemotiveerd zijn geuit.
3. Partijen worden in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen tegen de door de secretaris van het Deskundigenforum aangewezen deskundigen. Daarbij kan door partijen een alternatieve deskundige uit het Deskundigenforum worden voorgesteld.
4. Indien partijen geen bezwaar aantekenen tegen de deskundigen, zullen de deskundigen het beroep in behandeling nemen. Daarbij moeten de deskundigen de benoeming schriftelijk aanvaarden en zich houden aan hetgeen in dit reglement is bepaald.

## **Artikel 6 | Procedure en werkwijze**

1. De Stichting heeft het recht een verweerschrift in te dienen bij het Deskundigenforum uiterlijk binnen één maand, nadat ze het beroepschrift heeft ontvangen dat haar aangetekend is toegezonden door de secretaris van het Deskundigenforum.
2. Partijen hebben het recht ten overstaan van het Deskundigenforum en in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. Zij mogen een pleitnota voordragen en inbrengen. Zij mogen getuigen en deskundigen meenemen, mits deze één week vóór de zitting van het Deskundigenforum bekend zijn gemaakt aan zijn secretaris.
3. Het Deskundigenforum bepaalt de procesorde van het geding, stelt de termijnen vast en is bevoegd al datgene te doen wat het tot de goede beslissing van het geding nuttig oordeelt, onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2.
4. Het Deskundigenforum bepaalt de hoogte van en de termijn waarbinnen het bedrag dat de eisende partij bij wijze van voorschot dient te betalen aan het Deskundigenforum ter voldoening van de kosten, waaronder tevens begrepen de kosten van de secretariële ondersteuning. Indien het voorschot niet tijdig is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen.

## **Artikel 7 | Uitspraak Deskundigenforum**

1. Het Deskundigenforum beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Het Deskundigenforum beslist binnen twee maanden na de zitting. Indien geen zitting plaatsvindt, beslist het Deskundigenforum binnen twee maanden, nadat het beroepschrift is ontvangen door de secretaris van het Deskundigenforum. Verlenging van deze termijn van twee maanden is mogelijk wanneer het Deskundigenforum daartoe besluit.

3. De beslissing van het Deskundigenforum wordt neergelegd in de vorm van een gemotiveerde en schriftelijke uitspraak.
4. Bij de beslissing stelt het Deskundigenforum tevens de kosten van het geding vast en bepaalt wie de kosten betaalt of anders, hoe de kosten over partijen worden verdeeld.
5. Indien de eisende partij is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in lid 4 bedoelde kosten, worden deze verrekend met het gestorte voorschot, bedoeld in artikel 7 lid 4. Het eventuele overschot wordt onverwijld aan de eisende partij teruggestort. Indien het voorschot niet toereikend is, is de eisende partij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het nog verschuldigde bedrag aan het Deskundigenforum te voldoen. Indien het Deskundigenforum de verwerende partij veroordeelt in kosten van het geding, is zij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het verschuldigde te voldoen.
6. De uitspraak wordt aangetekend door de secretaris van het Deskundigenforum aan partijen toegezonden.
7. De uitspraak van het Deskundigenforum is bindend voor partijen. Tegen deze uitspraak staat geen hoger beroep open.
8. De uitspraak kan anoniem worden gepubliceerd op de website van de stichting en staat in die vorm ter beschikking van derden.

## **Artikel 8 | Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Deskundigenforum.